

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр.88/2017, 27/2018-др. закон 10/2019,6/2020 и 129/21) (у даљем тексту: Закон) и Статута ( у даљем тексту:Статут), Школски одбор Основне школе „Света Михајловић“ Буровац , на седници одржаној 19.10.2022. године донело је

**ПРАВИЛНИК**  
**О НАЧИНУ РЕГУЛИСАЊА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА**  
Основне школе“ Света Михајловић“ Буровац

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Правилником регулише се начин правдања изостанака ученика са свих обавезних облика образовно-васпитног рада. Под обавезним облицима образовно-васпитног рада подразумевају се: настава допунски рад, припремни рад, часови одељењског старешине и одељењске заједнице.

Члан 2.

Ученицима право и обавезу да редовно похађа наставу и друге облике образовно-васпитног рада које Школа организује.

Члан 3.

Непридржавање одредби овог Правилника повлачи дисциплинску одговорност ученика и наставника задужених за спровођење овог Правилника.

Члан 4.

Ученик не може без одобрења предметног наставника да напусти час.

Уколико се ученик који је пуштен са часа услед неодложних потреба не врати на час,изостанак се евидентира као неоправдани.

Ученици не смеју да напуштају час ради обављања приватних послова, као што су куповина доручка, прибављање потврда и слично.

Члан 5.

Ученик не сме циљано да избегава часове и да за време боловања долази само на час писмене провере знања или испитивања.

Члан 6.

Ученици су дужни да остану у учионици 15 минута након почетка часа ако предметни наставник није дошао. Ученици су дужни да дежурног наставника обавесте о томе, а дежурни наставник је дужан да у том времену обезбеди замену.Уколико се за то време наставник не појави или дежурни наставник не обезбеди замену, ученици могу да напусте тај час и оду на час код дежурног наставника, а час се евидентира као неодржан.

Ученици су дужни да поштују правила понашања Школе и да не ометају одржавање наставе у другим одељењима

Члан 7.

Право на увид у књигу евиденције ради утврђивања изостанка и приступ електронском дневнику имају и ученик и родитељ, односно други законски заступник.

## II ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА

### Члан 8.

Изоостајање ученика правда искључиво лично родитељ односно други законски заступник , у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релеванстном документацијом.

Накнадно правдање изостанака ученика врши се у року од 8 (осам) дана на следећи начин: Појединачне часове за изостајање у току наставног дана писменом изјавом правда родитељ, и то највише десет часова током целе школске године;

Један до два дана писменом изјавом правда родитељ, и то највише до десет неvezаних дана у току наставне године;

Три и више vezаних дана одсуства обавезно и искључиво се правдају писменим оправдањем лекара, а изузетно, званичним позивом или потврдом органа, организације, установе или удружења ако су постојали оправдани разлози за неблаговремено подношење писменог захтева родитеља.

Изоостанци ученика који се у том року не оправдају евидентирају се као неоправдани изостанци.

### Члан 9.

Изоостанци се правдају лекарским уверењем, које одељењском старешини доноси родитељ или ученик уз сагласност родитеља,а које се чува до краја те школске године.

Изузетно, максимално до десет радних дана у години родитељи односно други законски заступник може да оправда изостанке ученика без лекарског уверења, али не више од два узастопна дана.

### Члан 10.

Ако је ученик услед болести или других разлога спречен да присуствује настави, родитељи односно други законски заступник је обавезан да о томе обавести одељењског старешину одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености да присуствује настави.

### Члан 11.

Ако одељењски старешина није присутан, оправдања ученика може прихватити дежурни наставник,или педагог школе (уз напомену која се евидентира у дневнику).

### Члан12.

Ученик на почетку школске године одељењском старешини пријављује славу или други верски празник који слави, те се ти изостанци аутоматски правдају.

### Члан 13.

Директор Школе може ученика који се бави спортом или из породичних разлога пустити са наставе до 15 дана.

### Члан 14.

Изузетно, могуће је да родитељ оправда закашњење ученика на први час до 10 минута, из оправданих разлога као што су временске прилике, нередован саобраћај и сл.

Кашњења на остале часове евидентирају се као неоправдани изостанци ,али је ученик обавезан да присуствује часу.Уколико одељењски старешина утврди да ученик изостаје одређеним данима у

недељи или са часова одређених предмета, у појачани васпитни рад укључиће се школски педагог и по потреби предметни наставник, уз обавезно учешће родитеља.

#### Члан 15.

Наставник је дужан да ученика који је закаснио прими на час, а ученик је дужан да, уколико борави у просторијама Школе, уђе на час, без обзира на то што је закаснио.

Директор, педагог, одељењски старешина или дежурни наставник обавезни су да ученика који проводи време на ходнику уведу на час.

### III ИЗБЕГАВАЊЕ НАСТАВЕ

#### Члан 16.

Ученика за којег постоји оправдана сумња да намерно избегава најављену проверу знања из предмета и који не присуствује часу наставник може без најаве, усмено или писмено, оценити на првом наредном часу којем ученик присуствује.

#### Члан 17.

Одељењски старешина је у обавези да прати број неоправданих изостанака сваког ученика и у складу са бројем неоправданих изостанака умањи оцену из владања.

Скала за правдање изостанака је:

5–9 изостанака – Опмена одељењског старешине,

10–15 изостанка – Укор одељењског старешине,

16–21 изостанка – Укор Одељењског већа,

17–25 изостанка – Укор директора школе,

више од 25 изостанака – Укор Наставничког већа.

### IV НАПУШТАЊЕ НАСТАВЕ

#### Члан 18.

Ако ученик самовољно напусти час, даје му се неоправдани изостанак.

#### Члан 19.

Ако ученици организовано напусте час, о васпитно-дисциплинској мери одлучиће одељењско веће.

#### Члан 20.

Ако ученици неоправдано организовано напусте два или више часова, ученицима се утврђује адекватан број неоправданих изостанака, а поред тога, оцена из владања смањује се за једну оцену због нарушавања правила понашања у Школи и ометања процеса наставе.

#### Члан 21.

Ученика који омета наставу наставник ће опоменути и обавестити одељењског старешину о понашању ученика.

### V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу након осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину регулисања ученика изостанака број 646/19-2 од 13.09.2019. године .

Председник Школског одбора

---

Весна Бабић

Правилник је евидентиран деловодним бројем 944/22-2 од 19.10.2022.године и објављен на огласној табли Школе дана 19.10.2022. године, а ступа на снагу дана 27.10.2022.године.